

נהלים למסלול "מגנטון"

1.1 הגשת בקשות ובחינתן

הבקשה תוגש במשותף ובמתואם על ידי התאגיד התעשייתי ומוסד המחקר, ושני הגופים אחראים להוצאתו אל הפועל. אמנם, התאגיד התעשייתי עומד בחזית ועמו מתבצעת התקשרות החוזית לביצוע הפרוייקט, אך מוסד המחקר הוא שותף מלא לביצוע, ונושא באחריות משותפת להשגת היעדים של הפרוייקט. התאגיד התעשייתי ומוסד המחקר צריכים להגיע להסכם המסדיר את יחסי הגומלין בין הצדדים ובעיקר את זכויות השימוש בידע.

1.1.1 טפסי הבקשה המפורטים יועברו על ידי החברה כשהם חתומים על ידי החברה ומוסד המחקר, לזירת תשתית טכנולוגית. יש להגיש את הבקשה לזירת תשתית טכנולוגית, בדואר אלקטרוני: tashtiot@innovationisrael.org.il

תכניות העבודה יוגשו לכל התקופה הנדרשת עד שנתיים, אולם טופס האקסל המפרט את התשומות הנדרשות יוגש ל- 12 חודשים ראשונים בלבד!
- נספח ב' שאלון חברה – למילוי על ידי החברה בלבד
- נספח ג' בקשה לתמיכה בפרוייקט מגנטון – למילוי על ידי החברה ומוסד המחקר ביחד בטופס אחד משותף.
- נספח ד' קובץ אחד לתעשייה וקובץ אחד לאקדמיה.
- נספח ו' אישור על קיום הסכמה עקרונית בין השותפים באשר לזכויות השימוש בידע

1.1.2 זירת תשתית טכנולוגית תבחן התאמת התכנית המוצעת לפעילות במסגרת "מגנטון" ותבצע הערכה לפרוייקט המוגש. החברה ומוסד המחקר מתבקשים להעביר לזירת תשתית טכנולוגית ו/או הבודקים מטעמה כל המידע הרלוונטי הנדרש לצורך הערכת התכנית המוגשת.

1.1.3 לכל פרויקט יפתח "תיק" ברשות החדשנות. מספר התיק ילווה את כל שלבי הפעילות החל מהבדיקה ועד סיום ההתחשבות הכספית בתום שנת הפעילות. בכל שנת פעילות ניתן מספר תיק חדש.

1.1.4 לחברה שזו פנייתה הראשונה תבוצע בדיקה פיננסית, כמו גם לכל חברה שחלף זמן רב מהבדיקה האחרונה שעברה. ר"ח חיצוני המועסק על ידי רשות החדשנות יפנה לקבלת נתונים חשבונאים כדי שיוכל להמליץ על התאמת החברה לתמיכה.

1.1.5 הבודק המקצועי, שימונה על ידי זירת תשתית טכנולוגית מתוך מאגר הבודקים המקצועיים ברשות החדשנות, יבחן את התכנית ואת התקציבים (על בסיס נהלי תכנית "מגנטון" וכלליה), ויעביר את חוות דעתו המפורטת לזירת תשתית טכנולוגית. תהליך הבחינה כולל קריאת ההצעה שהוגשה וקיום פגישה אחת משותפת עם מבצעי הפרוייקט מהתעשייה ומהאקדמיה. מטרת הפגישה היא להבהיר את הכתוב בהצעה, להשלים נקודות חסרות אך לא לשנות את מהות ההצעה.

1.1.6 זירת תשתית טכנולוגית תביא את הבקשה לדיון בועדת "מגנטון" כ- 10 שבועות לאחר מועד ההגשה, בצרוף חוות הדעת המקצועית. הוועדה, תקבל החלטה על

אישור/ דחייה של תכניות העבודה, התקציב המאושר והתנאים להתקשרות. בגלל אילוצי תקציב, מאושרים הפרויקטים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר ל"מגנטון" בהתאם לשיקולי הוועדה. נדגיש, עמידה בתנאי "מגנטון" היא תנאי הכרחי לאישור אבל אינו מספיק.

1.1.7 זירת תשתית טכנולוגית תפיץ את החלטות הוועדה למגישים סמוך לאחר הדיון.

1.1.8 לתאגיד חדש שטרם הגיש בקשה לתמיכה באחת מתכניות רשות החדשנותאו שחלף פרק זמן של 5 שנים מאז הגיש לאחרונה יצרף המסמכים הבאים:

1. תעודת רישום שלהתאגיד.

2. אישור ממס הכנסה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאותגופים ציבוריים.

3. אישור בנקאי על פתיחת חשבון בנק, מספרו, שמות בעליו ושמות מורשיהחתימה בחשבון.

1.1.9 הסכם ההתקשרות בין התאגיד התעשייתי ושותפו מהאקדמיה ומשרד התמ"ת הוא תנאי הכרחי לביצוע התשלומים. לשכת המדען הראשי מכינה את הסכם ההתקשרות, לחתימת מורשי החתימה משני הצדדים.

1.1.10 התאגיד התעשייתי ומוסד המחקר צריכים לחתום על הסכם שיתוף פעולה, כתנאי להוצאת כתב אישור. ההסכם צריך לכלול את כל יחס הגומלין בין השותפים ובכלל זה, הזכות של התעשייה לעשות שימוש בידע נשוא התכנית.

1.1.11 ביצוע תשלומי המענק לתכניות שאושרו, יתבצע רק לאחר: חתימת מורשה חתימה מטעם החברה על דפי תקציב, טפסי התחייבות לביצוע המו"פ, החתמת בעלי מניות זרים (אם יש כאלה על הטופס המתאים) וחתימת המדען הראשי והחשב של משרד התמ"ת על כתב האישור. כל הטפסים יימסרו על-ידי המנהל לחברה.

1.1.12 אם מסיבה כלשהיא לא תצא ההתקשרות אל הפועל, לא ניתן יהיה לקבל החזר להוצאות שהוצאו על ידי התאגיד ו/ או המוסד בגין התכנית שאושרה.

ניהול הפרויקט

1.2 ניהול חשבונות

שיטת ניהול החשבונות בתאגיד התעשייתי ובמוסד המחקר יהיה בהתאם לנוהלי רשות החדשנות לפרויקטים בקרן המחקר. נציין, שמוסד המחקר מחויב בהגשת מסמכים במתכונת של מגיש הבקשה.

1.3 הגשת דוחות

אחת לרבעון יוגש דוח כספי.

• **נדגיש**, שהדוחות צריכים לכלול את פעילויות האקדמיה והתעשייה ביחד – מועד ההגשה בתום כל רבעון.

• דוח טכני מסכם ודוח ביצוע מסכם לשנת הפעילות תוך 90 יום מסיום תקופת ההתקשרות.

1.4 שינויים

שינוי בהרכב התשומות של הפרויקט יתבצע פעם אחת בשנה ולא מאוחר מתום

הרבעון III. את טופס השינויים יש להעביר לזירת תשתית טכנולוגית:
tashtiot@innovationisrael.org.il



נדגיש את הצורך להגיש את השינויים במתואם על ידי השותפים.

1.5 סעיפי הוצאה מוכרים עלויות עבודה

כמוגדר בנהלי רשות החדשנות בקרן המחקר.
ככלל מוכרים עובדים ישירים למחקר המועסקים לפחות 10% מזמנם. לאקדמיה: כל עובד מחויב בדיווח שעות אלקטרוני אלא אם כן הארגון קיבל אישור מיוחד לדיווח ידני. אנשי סגל ומילגאים לא מחויבים בדיווח שעות אלא בהודעה על נוכחות. יש לדווח על כלל העובדים במחקר בין אם מבוקש עבורם מימון או שהם ממומנים ממקורות אחרים.

שכר עבודה במוסדות המחקר

- אנשי סגל ומילגאים פטורים מדיווח מפורט על שעות עבודה.
- איש סגל העובד במשרה מלאה יכול לדווח עד 33% תעסוקה במצטבר על כל פעילויותו הנתמכות על ידי רשות החדשנות.
- איש סגל שאינו מדווח שעות עבודה, אינו יכול להיות מתוגמל בתכניות אחרות לרבות כיועץ.
- בתקופה בה איש הסגל שוהה בשבתון ו/או בתעסוקת קיץ מחוץ למוסד אין לדווח הוצאות שכר.
- מלגה מוכרת כהוצאת שכר עד לגובה של 5,000 שקלים לחודש למשרה מלאה.

הבהרה: כל עוד הרכב כוח האדם והיקפו (בשנות אדם) תואם את כתב האישור, אין צורך לקבל אישור על שינויים פרסונליים, ובלבד שמנהל המחקר לא מוחלף, ושהעובדים מועסקים בפרקי זמן סבירים למשימותיהם.

חומרים וציוד מתכלה

כמוגדר בנהלי רשות החדשנות בקרן המחקר. בשנת 2007 20%. האקדמיה זכאית באופן חריג לקבל תקורה בשעור הנ"ל גם על חומרים.

ציוד למחקר

כמוגדר בנהלי רשות החדשנות בקרן המחקר.
ככלל, הוצאת פחת שנתית היא עד 33% מערך הציוד, לפי היקפי השימוש וזמן השימוש לטובת הפרויקט.

נדגיש, שב"מגנטון" אין הכרה בציוד יעודי כמקובל במאגד מגנ"ט.

קבלני משנה

כמוגדר בנהלי רשות החדשנות בקרן המחקר.
ככלל לא מקובל לעשות שימוש בקב"מ בחו"ל.

שונות

כמוגדר בנהלי רשות החדשנות בקרן המחקר.

2. יחסי גומלין תעשייה – אקדמיה

רשות החדשנות מנהלת התחשבות כספית נפרדת עם כל אחד מהשותפים, יחד עם זאת התשלומים מבוצעים דרך ועל ידי התאגיד התעשייתי, הנדרש לשלם לאקדמיה לפני הגשת ההוצאה בדוח הביצוע התקופתי.

- דוח הביניים מוגבל לעד 40% מכלל התקציב המאושר (כלומר, מומלץ להגיש דוחות רבעוניים בזמן)

3. הגשת תכנית שנה ב'

בתום החודש העשירי של שנה א', יש להגיש דו"ח סטטוס מפורט ופרוט הבקשה לשנה ב' של הפרויקט. יש חשיבות לעמידה בלו"ז כדי לאפשר רצף בפעילויות בפרויקט. במידה וחל עיכוב בת"ע שנה א' ונותרו משימות ותקציב לא מנוצלים ניתן להאריך את שנה א' לביצוע המשימות, אולם כל הארכה כזו תקוזז משנה ב', כי סה"כ ה"מגנטון" מוגבל ל – 24 חודשים.